



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ  
РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.01.2022.

№ 3-р

Об утверждении государственного задания ОГБУ «Аграрный центр Томской области» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 N 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями» утвердить государственное задание областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела по кадровой и административной работе комитета правового обеспечения и кадровой политики Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

И.о. начальника Департамента

А.В. Савенко

Приложение  
к распоряжению  
Департамента по социально-экономическому  
развитию села Томской области  
от «19» января 2022 года № 3-р

Государственное задание  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов  
областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области»

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Раздел 1. Оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки

сельскохозяйственного производства», предусмотренной Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра

1. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица, объединения граждан, отнесенные законодательством Томской области к субъектам государственной поддержки сельскохозйственного производства

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значение показателя, характеризующего объем государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

1	Консультирование субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением консультаций по вопросам создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственных кооперативов на сельских территориях Томской области)	1) по месту нахождения учреждения: устно, письменно в электронном и бумажном виде; 2) на выезде: устно	Количество проведенных консультаций	шт.	2278	2278	2278	5
---	--	---	-------------------------------------	-----	------	------	------	---

## 2.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество государственной услуги		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

1	Индивидуальное консультирование в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства	а) по месту нахождения учреждения: устно, письменно в электронном и бумажном виде б) на выезде: устно	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) специалистов, в том числе на их некорректное, невнимательное отношение	шт.	0	0	0	0
---	---	--	--	-----	---	---	---	---

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:  
Пункт 3-2 статьи 8 Закона Томской области от 13 апреля 2006 года № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Сайт ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты)	не реже 1 раза в квартал
		Информация о консультиантах ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	
		Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)	
2	Средства массовой информации, ежеквартальный информационный бюллетень «Томский агровестник», иные информационные издания	Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты)	не реже 1 раза в квартал
		Информация о консультиантах ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	

		Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)	
3	Информационный центр ОГБУ «Аграрный центр Томской области»	Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты) Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг)	не реже 1 раза в квартал

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): не предусмотрена.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

Раздел 1. Выполнение государственной работы

«Информационное обеспечение субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации» (далее СМИ)»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы		Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	первый год планового периода	

1	Ведение информационных ресурсов (сайтов), в том числе ИАС «СЕЛЭКС- мясной скот» и ИАС «СЕЛЭКС - молочный скот»	Количество информационных ресурсов	шт.	2	2	2	5
2	Подготовка и размещение информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов на информационных ресурсах (ОГБУ «АЦ ТО», Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, Администрации Томской области, Минсельхоза России), в т.ч. мониторинг новостных лент, размещение сторонних новостей (копирайт), подготовка обзоров СМИ	Количество информационных материалов размещенных в сети «Интернет»	шт.	1110	1110	1110	5
3	Подготовка и обеспечение размещения информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов в СМИ	Количество информационных материалов, размещенных в СМИ, в т.ч. радио и телевизионных программ	шт.	150	150	150	5

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены

3. Оплата государственной работы (в случаях если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена

Раздел 2. Выполнение государственной работы

«Подготовка, выпуск и распространение печатных информационных материалов, формирование отчетности в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы			Значение показателя, характеризующего объем государственной работы	Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений	
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год			первый год планового периода
1	Подготовка, выпуск и распространение ежеквартального информационного бюллетеня «Томский агровестник»	Письменно в электронном и бумажном виде	Количество номеров	шт.	4	4	4	5
2	Подготовка, выпуск и распространение информационных методических и справочных материалов. Брошюры, каталоги, листовки, книги, буклеты, баннеры, программы мероприятий и пр.		Количество изданных печатных материалов	шт.	56	56	56	5

3	Сбор, обработка и предоставление научно-технической, правовой, статистической, ведомственной и прочей информации (в т.ч. мониторингов хозяйственной деятельности победителей региональных программ «Начинающий фермер», «Развитие семейных животноводческих ферм»), формирование отчетности в сфере поддержки сельскохозяйственного производства	Количество отчетов	Шт.	148	148	148	5
---	--	--------------------	-----	-----	-----	-----	---

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.  
3. Оплата государственной работы (в случаях если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена.

Раздел 5. Выполнение государственной работы  
«Организация и проведение информационно-коммуникационных мероприятий для субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы	Периоды		Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения		первый год планового периода	второй год планового периода	
					очередной финансовый год			



1	Подготовка и проведение различных семинаров, совещаний, конференций, деловых встреч, переговоров и выставок, собраний, конференций и съездов регионального и межрегионального уровня по вопросам или проблемам в сфере АПК для субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства (за исключением вопросов создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, сельскохозяйственных кооперативов на сельских территориях Томской области)	а) по месту нахождения учреждения: б) на выезде	Количество проведенных мероприятий	шт.	15	15	15	5
---	--	---	------------------------------------	-----	----	----	----	---

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена.

### 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания

1.1. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Проверка	1 раз в год
2. Мониторинг	Ежеквартально

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

1.3.1. Изменение типа областного государственного бюджетного учреждения.

- 1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:
- 1.3.1. Изменение типа областного государственного бюджетного учреждения.
- 1.3.2. Реорганизация областного государственного бюджетного учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения.
- 1.3.3 Передача функций и полномочий учредителя в отношении областного государственного учреждения иному исполнительному органу государственной власти Томской области.
2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
- 2.1.Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

Годовой отчет об исполнении государственного задания формируется областными государственными учреждениями по форме согласно приложению к Порядку формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 №375а.

Ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания формируется областными государственными учреждениями по форме, утвержденной приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

Отчеты направляются учредителю по итогам работы за квартал - в срок до 5 числа квартала, следующего за отчетным, (в декабре - до 20 числа), по итогам работы за год - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.
- 2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
- 2.2.1. Ко всем отчетам прилагается пояснительная записка.
- 3.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:
- 3.1. Оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки сельскохозяйственным производителям» (2278 шт.) включает в себя:
  - 3.1.1. Индивидуальное консультирование в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства (2278 шт.):
    - а) по месту нахождения ОГБУ «Аграрный центр Томской области»:

устно – предоставление устной консультации при личном обращении заявителя к сотрудникам ОГБУ «Аграрный центр Томской области» в период работы учреждения, а также при обращении заявителя по рабочему телефону учреждения или по личному телефону сотрудника учреждения;

письменно в электронном и бумажном виде – подготовка ответа на письменное обращение заявителя, направленное (перенаправленное) в адрес ОГБУ «Аграрный центр Томской области» в бумажном виде, а также электронным письмом или посредством сайта (раздел «онлайн-консультация»);

6) на выезде:

устно – предоставление устных консультаций при проведении деловых встреч, выездных совещаний, мониторингов и т.п.

3.2. Выполнение государственной работы «Информационное обеспечение субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации» (1262 шт.) включает в себя:

3.2.1. Ведение информационных ресурсов (сайтов), в т.ч. ИАС «СЕЛЭКС – мясной скот» и ИАС «СЕЛЭКС – молочный скот» (в электронном виде - 2 шт.). Осуществление в рамках деятельности регионального информационно-селекционного центра сбора, обработки и внесения данных о животных. Накопление данных по учету продуктивности, оценке качества поголовья и т.д.

3.2.2. Подготовка и размещение информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов на информационных ресурсах (ОГБУ «АЦ ТО», Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, Администрации Томской области, Минсельхоза России, в т.ч. мониторинг новостных лент, размещение сторонних новостей (копирайт), подготовка обзоров СМИ. В электронном виде (1110 шт.).

3.2.3. Подготовка и обеспечение размещения информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов в СМИ. В электронном виде (150 шт.).

3.3. Выполнение государственной работы «Подготовка, выпуск и распространение печатных информационных материалов, формирование отчетности в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (208 отчетов) включает в себя:

3.3.1. Подготовка, выпуск и распространение ежеквартального информационного бюллетеня «Томский агровестник». Письменно в электронном и бумажном виде (4 ежеквартальных номера);

3.3.2. Подготовка, выпуск и распространение информационных, методических и справочных материалов. Брошюры, каталоги, листовки, книги, буклеты, баннеры, программы мероприятий и пр. (56 материалов за год);

3.3.3 Сбор, обработка и предоставление научно-технической, правовой, статистической, ведомственной и прочей информации (в т.ч. мониторингов хозяйственной деятельности победителей региональных программ «Начинающий фермер», «Развитие семейных животноводческих ферм» (148 отчетов), включая претендентов на получение грантов)

3.4. Выполнение государственной работы «Организация и проведение информационно-коммуникационных мероприятий для субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства» включает в себя:

3.4.1. Подготовка и проведение различных деловых встреч, переговоров и выставок, собраний, конференций и съездов регионального и межрегионального уровня по вопросам или проблемам в сфере АПК, в том числе предусмотрена организация проведения конкурсов (итого - 15 мероприятий в год).